



Al Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico e Linguistico “A. Vallone” di Galatina

OGGETTO: *Richiesta di permesso breve (Art. 16 CCNL 2006-2009)*

__1_ sottoscritt_ _____ in servizio presso
il Liceo “A. Vallone”, in qualità di: _____ a T.I. a T.D.
(specificare)

CHIEDE

di poter fruire, ai sensi dell’art. 16 del CCNL Comparto Scuola 2006/2009, di un **PERMESSO BREVE** il giorno _____, dalle ore _____ alle ore _____, per un totale di n° ____ ore e n° ____ minuti

A tal fine, dichiara di essere consapevole che:

- la durata del permesso non può superare la metà dell’orario giornaliero di servizio e che, in ogni caso potrà essere max. di n° **3 ore**;
- i permessi complessivamente fruiti non possono eccedere 36 ore nel corso dell'anno scolastico;
- entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso, si è tenuti a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio;
- nei casi in cui non sia possibile il recupero per fatto imputabile al dipendente, l'Amministrazione provvede a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante al dipendente stesso per il numero di ore non recuperate.

Data: _____

Firma: _____

RISERVATO agli UFFICI

si autorizza **non si autorizza**

NOTE: _____

IL DIRETTORE D.S.G.A.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Angela Venneri)