



MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO DEL BOX IN PRESENZA

1. Entro le ore 8:30 di ogni giorno gli alunni interessati si prenoteranno per il/i giorno/i successivo/i, mediante la compilazione degli appositi moduli che potranno essere richiesti e riconsegnati (*previa compilazione*) in portineria, dove saranno custoditi dai collaboratori scolastici.
2. il docente, una volta ricevute le richieste:
 - le sottoscrive;
 - stabilisce la data di effettuazione dell'incontro;
 - suddivide gli alunni a gruppi di max cinque studenti per ogni ora;
 - consegna in portineria l'elenco nominativo dei richiedenti con data e orario di effettuazione dell'attività.
3. Entro le ore 13:30 di ogni giorno gli alunni potranno verificare la data e l'orario fissato dal docente scelto per l'effettuazione dell'attività.
4. Il modulo di richiesta dovrà contenere: nome, cognome e classe frequentata dal richiedente, data e ora dell'incontro, argomento/i da trattare, firma dell'alunno e del genitore. Dovrà essere consegnato contestualmente al Diario scolastico per il controllo dell'autenticità della firma del genitore.