



LICEO SCIENTIFICO STATALE - "ANTONIO VALLONE"-GALATINA  
Prot. 0004589 del 03/05/2024  
VII (Uscita)

Al personale ATA

Al DSGA

All'Albo

Al Sito web

Circ. n. 524

OGGETTO: PIANO FERIE ESTIVE PERSONALE ATA - A.S. 2023/2024

Il personale in indirizzo, al fine di consentire l'opportuna organizzazione e copertura del servizio, è invitato a presentare la richiesta di ferie estive **entro e non oltre la data del 20/05/2024**.

Di norma, tutte le ferie e le festività soppresse vanno richieste e fruita, compatibilmente con le esigenze di servizio, entro il termine dell'anno scolastico di riferimento e pertanto entro il 31/08/2024; le festività soppresse devono essere fruita improrogabilmente entro il termine dell'anno scolastico di riferimento e quindi entro il 31/08/2024.

Il personale con contratto a tempo determinato, compatibilmente con le esigenze di servizio, deve fruita di tutte le ferie improrogabilmente entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro (quindi entro il 30/06/2024 se supplente fino al termine delle attività didattiche, ed entro il 31/08/2024 se supplente annuale).

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio, fatte salve eventuali imprescindibili necessità derivanti dalla gestione degli Esami di Stato, dei corsi di recupero e in particolare da provvedimenti normativi riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2023/2024 e di avvio dell'anno scolastico 2024/2025.

Qualora le domande di ferie non dovessero pervenire o dovessero essere presentate in ritardo, le ferie verranno assegnate d'ufficio.

Si ricorda che sono state approvate le seguenti chiusure pre-festive per cui il personale dovrà effettuare richiesta di ferie, festività soppresse o riposi compensativi nei seguenti giorni:

- 13 – 20 – 27 luglio 2024;
- 03 – 10 – 16 – 17 agosto 2024.



Premessa l'impossibilità di accordare a tutte le unità in servizio il pieno godimento delle ferie maturate contemporaneamente durante i mesi di luglio e agosto, si chiede al personale di evitare di concentrare le richieste di ferie continuative nei mesi in questione e di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di ferie, di presentare la **proposta di ferie in modalità cartacea** all'Ufficio Personale.

In seguito il DSGA dott.ssa G. Castellano appronterà un piano ferie da sottoporre all'approvazione del DS. Qualora la proposta di ferie non dovesse soddisfare le esigenze di servizio dell'istituzione scolastica e quindi garantire le presenze minime stabilite, il personale verrà informato.

Solo successivamente all'approvazione del DS potrà essere formalizzata la richiesta di ferie tramite l'applicativo.

Resta l'obbligo contrattuale del rientro in servizio del personale per necessità e scadenze.

Galatina, 03 maggio 2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Angela VENNARI

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa