



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

De Paolis Maria Rosaria

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)

a.s. 1997/98

Istituto Scolastico paritario "Keplero"- Galatina (Lecce)

Istituto paritario

Docente a tempo determinato, Lingua e Civiltà Tedesca

Responsabile del corso per adulti

Anno scolastico 2001-2002

1° Circolo Didattico – Rutigliano (Bari)

Scuola dell'Infanzia

Docente di ruolo a tempo indeterminato

Docente posto comune

Anno scolastico 2002-2003

3° Polo – Casarano (Lecce)

Scuola dell'Infanzia

Docente di ruolo a t.i.

Docente posto comune

Anno scolastico 2003-2004

Istituto Comprensivo – Corsi (Lecce)

Scuola dell'Infanzia

Docente di ruolo a t.i.

Docente posto comune

Anno scolastico 2004-2005

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	1° Circolo didattico – Maglie (Lecce)
• Tipo di azienda o settore	Scuola dell'Infanzia
• Tipo di impiego	Docente di ruolo
• Principali mansioni e responsabilità	Docente posto comune
• Date (da – a)	Da anno scolastico 2005-2006 al 2014-15
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo – POLO 2 Galatina (Lecce)
• Tipo di azienda o settore	SCUOLA PRIMARIA
• Tipo di impiego	Docente di ruolo a tempo indeterminato, Specialista di Lingua e Civiltà Inglese
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docente specialista di Lingua e Civiltà Inglese</li> <li>• Rappresentante dei docenti nel Consiglio di Circolo (triennio 2007/10)</li> <li>• Docente e responsabile del Progetto curricolare annuale di Lingua Inglese per le Scuole dell'Infanzia del Polo 2 – a.s. 2010/11, a.s. 2011/12, a.s. 2012/13, a.s. 2014/15.</li> <li>• TUTOR Corsi PON Lingua Inglese progetto C, azione C1 finalizzato al conseguimento della Certificazione Cambridge YLE livello Starters: a.s 2008/09, a.s. 2011/12, a.s.2012/13, a.s. 2013/14, a.s. 2014/15</li> <li>• Assegnataria di Funzione Strumentale “Sostegno agli studenti” - a.s. 2009/10</li> <li>• Docente e responsabile del Progetto extra-curricolare di Lingua Inglese “Movers” (50 ore) per le classi V finalizzato al conseguimento della Certificazione Cambridge YLE livello Movers - a.s .2009/10</li> <li>• Coordinatrice di plesso, Scuola Primaria Noha, Responsabile Commissione Continuità Responsabile Commissione Diversità e Integrazione, a.s. 2010/11, a.s. 2011/12, a.s. 2012/13</li> <li>• Collaboratrice del Dirigente Scolastico – a.s. 2010/11</li> <li>• Staff Tecnico della Dirigenza Scolastica – dall'a.s. 2009/10 al 2015</li> <li>• Commissione Regolamento d'Istituto</li> <li>• TUTOR Corso PON di Lingua Inglese progetto C per la Scuola Secondaria di 1° Grado del Polo 2, Galatina finalizzato al conseguimento della Certificazione Cambridge YLE livello Movers - a.s .2010/11</li> </ul>
• Date (da – a)	anno scolastico 2015-16
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.I.S.S. “Filippo Bottazzi” Casarano (Lecce)
• Tipo di azienda o settore	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2° GRADO – Plesso di Casarano
• Tipo di impiego	Docente di ruolo a tempo indeterminato, Lingua e Civiltà Inglese
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docente di Lingua Inglese classi 1^ e 2^, Microlingua Inglese Tecnologia Chimica, Elettrica, Elettronica, Meccanica per le classi 3^, 4^ e 5^</li> <li>• Coordinatrice di Classe</li> <li>• Docente accompagnatore delle classi 5^, viaggio d'istruzione a Praga, marzo 2016</li> <li>• Gruppo di Orientamento, attività di Orientamento in ingresso presso le Scuole Secondarie di 1^ grado</li> <li>• Esami di maturità 2016: Commissario esterno di Lingua e Letteratura Inglese presso il Liceo Classico “Pietro Colonna” di Galatina (Le)</li> </ul>
• Date (da – a)	a.s. 2016-17, a.a. 2017-18
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Liceo Scientifico Linguistico “Giulio Cesare Vanini” Casarano (Lecce)
• Tipo di azienda o settore	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2° GRADO

• Tipo di impiego	Docente di ruolo a tempo indeterminato, Lingua e Letteratura Inglese
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docente di Lingua, civiltà e letteratura Inglese classi Liceo Scientifico</li> <li>• Coordinatrice di Classe 4<sup>a</sup> a.s.2016/7; Coordinatrice di Classe 5<sup>a</sup> a.s.2017/8</li> <li>• Gruppo di Orientamento, attività di Orientamento in ingresso, Open Days</li> <li>• Addetto incaricato Primo Soccorso - Liceo "G.C. Vanini"</li> <li>• Esami di Maturità 2017: Commissario esterno di Lingua e Letteratura Inglese presso il Liceo delle Scienze Umane "Pietro Colonna" di Galatina (Le)</li> <li>• Docente accompagnatore delle classi 5<sup>a</sup>, viaggio d'istruzione Barcellona, 2018</li> <li>• Esami di Maturità 2018: Commissario esterno di Lingua e Letteratura Inglese presso il Liceo Classico "Pietro Colonna" di Galatina (Le)</li> <li>• TUTOR PROGETTO POR Puglia FESR – FSE 2014/2020 "Progetti di Rafforzamento delle Competenze Linguistiche" Progetto "MOVE AHEAD", dal 18/05 al 16/06/ 2017, Cork (IRLANDA), a.s.2016-17.</li> <li>• ESPERTO PROGETTO PON / FSE – "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-20, Modulo "THE PIT" corso di scrittura creativa e Teatro in Lingua Inglese– a.s. 2017/18</li> </ul>
• Date (da – a)	a.s. 2018 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Liceo Scientifico Linguistico "Antonio Vallone" Galatina (Lecce)
• Tipo di azienda o settore	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2° GRADO
• Tipo di impiego	Docente di ruolo a tempo indeterminato, Lingua e Letteratura Inglese
	<p><b>Principali mansioni e responsabilità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Docente di Lingua, Civiltà e Letteratura Inglese classi Liceo Scientifico e Linguistico</li> <li>• Coordinatrice di Classe e tutor PCTO da a.s.2018/19 a oggi</li> <li>• Attività di Orientamento in ingresso, Open Days e Languages Party</li> <li>• Componente Commissione salute e prevenzione a.s.2018/19</li> <li>• Attività di recupero: Sportello didattico di Lingua Inglese</li> <li>• Docente TUTOR PROGETTO PON/FSE 2014/2020 Modulo "Ciceri e tria"</li> <li>• Docente TUTOR Evento FuturaL'Aquila# giugno 2019</li> <li>• Coordinatrice del DIPARTIMENTO di LINGUE STRANIERE da a.s. 2019/20 ad oggi</li> <li>• Docente TUTOR PROGETTO PON/FSE 2014/2020 Modulo Inglese B2 "L'Inglese nel piatto" a.s. 2019/20</li> <li>• TUTOR per docente in anno di prova, a.s 2020/21</li> <li>• FUNZIONE STRUMENTALE: PTOF e Coordinamento Didattico, gruppo NUCLEO di VALUTAZIONE interna, Staff Tecnico della Dirigenza Scolastica a.s. 2021/22</li> </ul>

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Corso di formazione per docenti neo-assunti presso l'Istituto "Bottazzi", Casarano (Le), a.s. 2002/03

- Corso di formazione PON di Informatica “La comunicazione e la documentazione attraverso i nuovi media” (50 h.) finalizzato alla realizzazione del sito web presso il Polo2, Galatina a.s. 2008/09
- Corso di formazione PON di Informatica “La comunicazione e la didattica attraverso le nuove tecnologie” (30 h.), presso POLO 2- Galatina a.s. 2009/10
- Corso di formazione PON Scienze e LIM “Scientificamente” (30 h.), POLO 2 Galatina, a.s. 2010/11
- Corso di formazione Patente Europea di Informatica ECDL CORE START (30 h.) con superamento Esame Finale presso POLO 2, Galatina a.s. 2011/2012
- Corso di formazione docenti destinatari di Passaggio di ruolo, piattaforma INDIRE e laboratori in presenza presso I.I.S.S. “F. Bottazzi”, 40h, Casarano, a.s. 2015/16
- Corso di formazione e informazione per gli incaricati al Primo Soccorso aziendale, 12 h., con superamento esame teorico-pratico finale, I.I.S.S. “F. Bottazzi”, Casarano, a.s. 2015/16
- Corso di formazione per lavoratori Sicurezza e prevenzione, 12 h., Liceo Scientifico “G.C. Vanini”, Casarano, a.s.2016/17
- Corso di formazione in Rete, “New skills for interpreting texts - from literature to communication”, 30h., 2018
- Numerosi workshop formativi/informativi su Esami Cambridge - Oxford Institute, Lecce
- Corso di formazione “A scuola di privacy con il Regolamento UE”, Liceo “A.Vallone”, Galatina
- Seminario Regionale E-TWINNING, Castellaneta (Br), 4h, 26/11/18
- Corsi di formazione PNSD a FuturaL’Aquila 2019
- Corso “GSuite for Educational e applicazioni DDI”, 16h, Liceo “A.Vallone”, 2020
- Laboratorio “Supporto Psicologico “Cambia-menti”, 6h, Liceo “A.Vallone”, a.s. 2020/21
- Progetto “La Comunicazione Non Violenta: una nuova guida per un management di eccellenza nella scuola” formazione dirigenti MIUR, 9h a.s. 2021/22
- Corso di Formazione sul “Regolamento UE 2016/679”, a.s. 2021/22
- Comunicazione efficace e Public Speaking - IED Istituto Europeo di Design, 12h, a.s. 2021/22

#### **WEBINAR e LABORATORI a.s 2020/21 – 2021/22**

“Integrating Educazione Civica into English Language”

“Webinar with Emily Gregson” - Oxford Press

“Let’s talk” programma SmartClass – Gruppo La Scuola SEI

Formazione Zanichelli in rete - Didattica in primo piano. Apprendimenti e valutazioni per la DDI (Did. Digitale Intergrata)

Ciclo webinar INVALSI di INGLESE (Progetto: Percorsi e Strumenti INVALSI)

Educazione Civica in the ELT Classroom – Oxford University Press

“Digital Storytelling tra creatività e apprendimento” - La Scuola Academy

“Il codice magico: QR CODE” - La Scuola 6 Academy

“Rendere visibili il pensiero e l'apprendimento” - Mario Castoldi, Alessandra Rucci, DEA SCUOLA

“Integrating LIFECOMP, the social-emotional competences, into the school curriculum for adolescents” - FORMAZIONE Zanichelli

#### **SUPERAMENTO di Pubblici CONCORSI per esami:**

- ABILITAZIONE all’insegnamento, Concorso Pubblico Ordinario per titoli ed Esami 1999/2000

Docente Scuola dell'Infanzia

- ABILITAZIONE all'insegnamento, Concorso Pubblico Ordinario per titoli ed Esami 1999/2000  
Docente Scuola Primaria e Specialista di Lingua Inglese

- ABILITAZIONE all'insegnamento, Concorso Pubblico Ordinario per titoli ed Esami 1999/2000  
Classe di concorso 45A Lingua e Civiltà Inglese  
Docente Istituti di Istruzione Superiore, D.Leg.31/03/99.

## TITOLI DI STUDIO

<ul style="list-style-type: none"><li>• Data conseguimento</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li><li>• Livello nella classificazione nazionale</li></ul></li></ul>	1998 Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Filologia, Linguistica e Letteratura  Lingua e Letteratura: Ricerca e Didattica Tesi di scrittura e riscrittura di testi letterari Attestato di <b>Perfezionamento post-laurea “Lingua e Letteratura: ricerca e didattica”</b> Attestato di Perfezionamento di durata annuale
<ul style="list-style-type: none"><li>• Data conseguimento</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul></li><li>• Qualifica conseguita</li><li>Livello nella classificazione nazionale</li></ul>	1997 Università degli Studi di Lecce Facoltà di Magistero Lingua e Letteratura Inglese (quadriennale), Lingua e Letteratura Tedesca (triennale), Lingua e Letteratura Anglo-Americana (biennale), Glottologia (biennale) Filologia Germanica, Lingua e Letteratura Italiana, Geografia generale, Geografia regionale, Storia, Storia dell'Arte, Storia del Teatro e dello Spettacolo, Storia del movimento operaio, Storia dei rapporti Stato Chiesa, Didattica, Diritto Pubblico e Legislazione Scolastica. TESI di Laurea in Letteratura Anglo-Americana <b>Laurea in Lingue e Letterature Straniere</b> conseguita con il punteggio di 110/110 Laurea quadriennale vecchio ordinamento
<ul style="list-style-type: none"><li>• Data conseguimento</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul></li></ul>	Liceo Classico “P. Colonna” e annesso Istituto Magistrale Via Marche – Galatina (Lecce) Lingua e Letteratura Italiana, Storia, Pedagogia, Didattica, Filosofia  Diploma di <b>Maturità Magistrale</b> Diploma quinquennale
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul></li></ul>	Giugno-luglio 1991 “St. Joseph’s Hall” – Istituto Linguistico riconosciuto dal British Council Oxford – Regno Unito Listening-comprehension, reading-comprehension, speaking, writing: abilità linguistiche di livello avanzato Attestato di partecipazione – <b>Corso avanzato di Lingua Inglese</b> “Advanced English Language Course”

- Data conseguimento
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Liceo Classico "P. Colonna"  
Via Marche, Galatina (Lecce)  
Lingua e Letteratura Italiana, Lingua e Letteratura Latina, Lingua e Letteratura Greca, Storia, Geografia, Storia dell'Arte, Filosofia, Lingua Inglese  
Diploma di **Maturità Classica**  
Diploma quinquennale

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA      ITALIANO

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

ottima  
ottima  
ottima

### TEDESCO

BUONA  
BUONA  
BUONA

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottime competenze relazionali acquisite in tutti gli ambiti scolastici e in diverse mansioni. Costante ricerca e buona capacità di instaurare un clima di piena fiducia e di produttiva collaborazione con gli allievi, le famiglie e tutto il personale del mondo scolastico.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc*

Sviluppo delle competenze organizzative in diverse fasi ed ambienti: gli anni di formazione sia scolastici che universitari e post-universitari hanno consentito di sviluppare buone capacità organizzative ulteriormente affinate durante l'attività lavorativa in staff. Le attività svolte in ambito scolastico hanno richiesto oltre alla capacità di lavorare in ambiente di collaborazione, anche buone competenze di coordinamento del gruppo di lavoro e di progettazione e gestione di attività curricolari, extra-curricolari, eventi e manifestazioni. Costante impegno nel mondo del volontariato locale come responsabile e animatrice di gruppi giovanili.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

office: buona dimestichezza acquisita nei corsi di formazione ed esame ECDL  
piattaforme ministeriali ed europee: buona dimestichezza acquisita in qualità di tutor e responsabile corsi

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Abilità ed esperienza in campo coreutico, musicale, teatrale:  
- corsi e stage accademici di danza classica, moderna e contemporanea  
- corsi di solfeggio e pianoforte  
- esperienza decennale in canto polifonico  
- scrittura e riduzioni testuali per attività di teatro in Lingua Inglese

## PATENTE O PATENTI

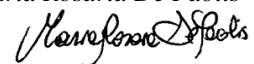
Patente tipo B – mezzo proprio

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Galatina, 13/10/2022

La docente

*Prof.ssa Maria Rosaria De Paolis*

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Maria Rosaria De Paolis', written in a cursive style.