



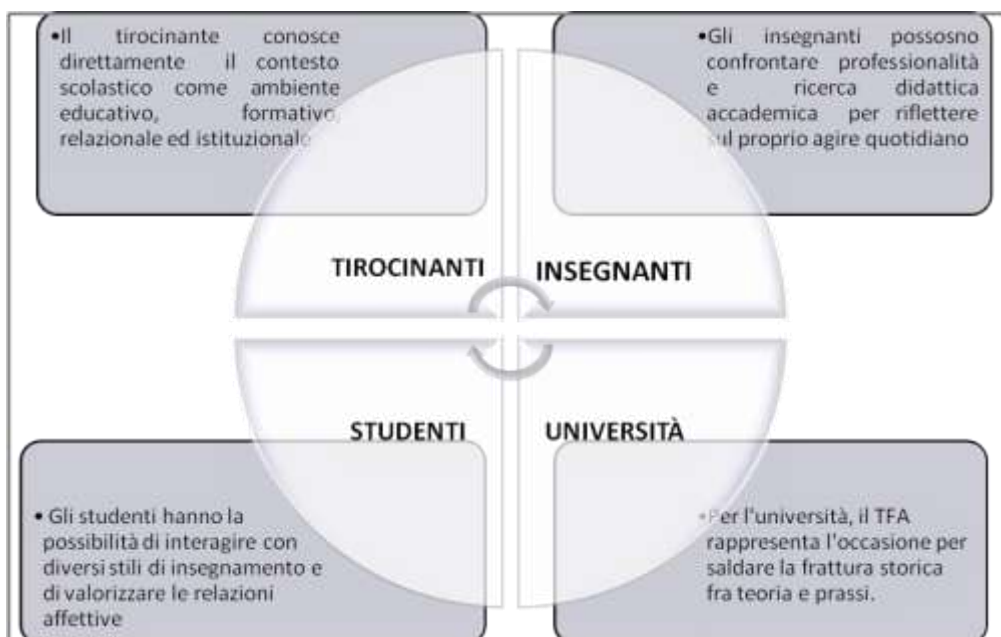
PIANO di REALIZZAZIONE e di SVOLGIMENTO delle ATTIVITÀ di TIROCINIO

Il D.M. 249/2010, all'art. 2, stabilisce che "La formazione iniziale degli insegnanti è finalizzata a qualificare e valorizzare la funzione docente attraverso l'acquisizione di competenze disciplinari, psico-pedagogiche, metodologico-didattiche, organizzative e relazionali necessarie a far raggiungere agli allievi i risultati di apprendimento previsti dall'ordinamento vigente."

Lo stesso art. 2 del D.M. su indicato precisa che "E' parte integrante della formazione iniziale dei docenti l'acquisizione delle competenze necessarie allo sviluppo e al sostegno dell'autonomia delle istituzioni scolastiche secondo i principi definiti dal decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275" e che il complesso di tali competenze "costituiscono il fondamento dell'unitarietà della funzione docente".

In coerenza con quanto stabilito dalla normativa vigente, le attività di tirocinio si qualificano come percorsi che hanno la funzione di favorire l'integrazione tra le conoscenze teoriche in via di acquisizione nel corso di studi e la pratica professionale. In particolare l'esperienza di tirocinio nella scuola offre l'opportunità di accedere a modalità di apprendimento radicate nel quotidiano lavoro d'aula, nella partecipazione agli organi collegiali della scuola e nella riflessione partecipata su documenti, esperienze e prospettive di innovazione.

La pratica del TFA rappresenta una preziosa opportunità di arricchimento culturale e umano per tutti i soggetti coinvolti: tirocinanti, insegnanti, studenti, università.



DURATA e ARTICOLAZIONE

Il TFA ha una durata complessiva di n° 150 ore, distribuite come riportato nel seguente prospetto.

FASI	DURATA
Fase di accoglienza e inserimento	15 ore
Fase osservativo-riflessiva	60 ore
Fase progettuale-operativa	50 ore
Stesura report finale	25 ore

Per ciascuna fase sono previste le attività di seguito specificate

1^ fase di ACCOGLIENZA E INSERIMENTO
<ul style="list-style-type: none">- Stipula del patto formativo;- Conoscenza tutor – tirocinante;- Presentazione Staff (Ds, Collaboratori, Funzioni strumentali, Coordinatori dei Dipartimenti disciplinari, Personale di Segreteria, ecc.);- Narrazione delle aspettative;- Conoscenza della/e classe/i in cui si svolgerà il tirocinio;- Conoscenza della struttura edilizia e del Piano per la sicurezza.
2^ fase: OSSERVATIVO-RIFLESSIVA
<ul style="list-style-type: none">- Conoscenza e riflessione sulla Riforma dell'istruzione secondaria di 2° grado, attraverso la lettura di documenti ministeriali;- Lettura critica del Piano dell'Offerta Formativa;- Focalizzazione dei concetti di mission e vision dell'Istituto;- Conoscenza delle programmazioni annuali dei Dipartimenti disciplinari e dei Consigli di classe;- Approfondimento del sistema di valutazione degli apprendimenti e del sistema dei crediti adottato dal Collegio dei docenti;- Conoscenza dei progetti di rilevanza nazionale cui l'Istituto partecipa (PPS, LO-SA, VALeS, ecc.);- Assistenza alle lezioni in classe e nei laboratori;- Assistenza alle attività di sportello didattico;- Utilizzo guidato del registro elettronico;- Presa visione di tutti i documenti di carattere organizzativo e didattico;- Partecipazione riunioni degli organi collegiali;- Partecipazione ad iniziative di formazione;- Compilazione di schede di osservazione su: a) l'organizzazione della scuola, b) lo stile educativo dei docenti; c) il comportamento degli alunni;- Incontri con il tutor per la valutazione critica dell'esperienza in corso;- Predisposizione del piano di lavoro e progettazione di unità di apprendimento;- Compilazione durante tutto il percorso di un diario di bordo.
3^ fase: PROGETTUALE-OPERATIVA
<ul style="list-style-type: none">- Acquisizione di competenze nel campo della progettazione didattica, attraverso la visione critica dei documenti elaborati a inizio d'anno e partecipazione attiva alla eventuale revisione delle stesse, con particolare attenzione per la definizione operativa degli obiettivi, la scelta delle procedure didattiche, le prove d'ingresso, la

verifica e valutazione;

- Conduzione, in collaborazione con il tutor, di unità di lavoro tramite lezione frontale e attività di laboratorio;
- Partecipazione a progetti condotti in orario extracurricolare;
- Gestione guidata di piattaforme informatiche (Es. Moodle, Pon, ecc.);

4^ fase: STESURA REPORT FINALE

- Incontri con il Tutor, il Dirigente scolastico e lo Staff per una verifica-valutazione dell'intera esperienza;
- Stesura della relazione individuale.